



SCHOOLGIDS

2017 - 2018

Obs de Bouwsteen
Hardenberg 8
9684 AM Finsterwolde
tel. 0597 331570
Email: obsbouwsteen@sooog.nl
Website: www.bouwsteen-finsterwolde.nl



OPENBARE BASISCHOOL "DE BOUWSTEEN"

Hardenberg 8

9684 AM Finsterwolde

Tel: 0597-331570

Email: obsbouwsteen@sooog.nl

Website: www.bouwsteen-finsterwolde.nl

VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2017 - 2018. Deze gids is bedoeld om u op de hoogte te stellen van een aantal zaken, die zich op school voor doen en die voor u van belang zijn om te weten.

Wij hopen, dat deze schoolgids de samenwerking tussen ouders en leerkrachten zal bevorderen, zodat uw kind(eren) een prettige en leerzame periode bij ons op school zal (zullen) doorbrengen.

De schoolgids wordt voor ouders beschikbaar gesteld via de website van de school. Ouders die daar prijs op stellen kunnen een schriftelijk exemplaar aanvragen bij de directie van de school.

Veel informatie zult u nu reeds in deze gids kunnen lezen. De informatie, die in de loop van het cursusjaar voor u van belang is, wordt aan uw kind meegegeven.

Tevens ontvangt u aan het begin van iedere maand onze nieuwsbrief met informatie over activiteiten in die maand. Deze nieuwsbrief ontvangt u digitaal.

Ook ontvangt u aan het begin van het schooljaar onze jaargids. In de jaargids vindt u een overzicht van o.a. groepsindeling, schooltijden, vakantieregeling, een activiteitenoverzicht en een adressenlijst. Deze jaargids is op onze website te raadplegen.

Via onze website proberen we u ook zoveel op de hoogte te houden van onze activiteiten.

Mocht u naast deze informatie nog vragen hebben, dan kunt u altijd bij de leerkrachten, de leden van de medezeggenschapsraad, de leden van de ouderraad of bij ondergetekende terecht, bij voorkeur na schooltijd.

In de hoop op een goede samenwerking.

Namens: de medezeggenschapsraad.
de ouderraad.
de leerkrachten.

De directie



0. ORGANISATIE

OBS de Bouwsteen valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. De stichting is in beheers- en beleidsmatig opzicht verantwoordelijk voor het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Bellingwedde, Oldambt en Pekela. De stichting omvat met ingang van het schooljaar 2017-2018 21 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs cluster 3), waar ca. 300 leerkrachten zorg hebben voor ca. 3100 leerlingen.

De Stichting Openbaar Onderwijs oost Groningen onderschrijft de Code Goed Bestuur. Het bestuursmodel van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen is gebaseerd op een scheiding van de functies van besturen en toezicht houden. Het College van Bestuur voert de werkgeverstaak uit en stuurt de organisatie aan voor het bereiken van de beleidsdoelstellingen. Het College van Bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het beleid, zoals strategievorming, planning, structurering en procesbeheersing. De Raad van Toezicht is het toezichthoudende orgaan. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor deugdelijk en adequaat intern toezicht op het College van Bestuur.

Het College van Bestuur bestaat uit:

J.H. Hansen (voorzitter) – beleidsterreinen financiën en huisvesting

T. Hulst (lid) – beleidsterreinen personeel en onderwijs

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Dhr. J.H. (Jan) de Wit – voorzitter

Dhr. J.G. (Hans) de Kimpe – vice voorzitter

Mr. G.W. (Govert) Brouwer – lid

Dhr. P. (Pim) Flinterman – lid

Mevr. J.J. (Jannie) Bos - lid

Bezoekadres SOOOG:

Brede school "De Meerkant"

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

Tel: 0597-453980

Postadres bestuur:

SOOOG

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Website: www.sooog.nl

VOORWOORD	2
0. ORGANISATIE	3
1. WIE WERKEN ER OP ONZE SCHOOL?	6
2. WAT LEERT UW KIND OP ONZE SCHOOL?	7
2.1 Visie en missie van de school	7
2.1.1 Uitgangspunten	7
2.1.2 Pedagogisch	8
2.1.3 Didactisch	8
2.1.4 Organisatorisch	8
2.1.5 De lichamelijke ontwikkeling	9
2.2 Andere doelstellingen van onze school:	9
2.3 Hoe willen we dit bereiken?	9
2.4 Aanmelding van nieuwe leerlingen	9
2.5 Voor het eerst naar school	10
2.6 Groep 1 en 2	10
2.7 Als uw kind niet naar school wil	11
2.8 De vakken en methoden van groep 3 t/m 8	11
Godsdienstige en humanistisch vormingsonderwijs	11
Verkeersopvoeding	12
Werkvormen	12
3. DE SCHOOL IN HET ALGEMEEN	13
3.1 Als het kind na schooltijd thuis komt	13
3.2 Wat voor iedereen geldt	13
4. VIERINGEN	13
4.1 De feesten die bij ons gevierd worden:	14
4.2 Herdenking 4 mei	15
4.3 Viering 5 mei	15
5. ONDERWIJS OP MAAT OP ONZE SCHOOL	16
5.1 Leerlingen van een andere school	16
5.2 Onderwijs aan anderstalige kinderen	16
5.3 Hulp aan individuele leerlingen	16
5.4 Begeleiding van leerlingen, die extra stof aankunnen.	17
5.5 Een jaar overdoen en aangepaste programma's	17
5.6 Passend onderwijs	18
6. STEEDS OP ZOEK NAAR KWALITEITSVERBETERING	21
6.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden	21
6.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel	21
6.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem	21
7. ONZE SCHOOL EN HET VOORTGEZET ONDERWIJS	22
7.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze/ plaatsingswijzer	22
7.2 Uitstroomgegevens van onze school	25
8. INFORMATIE AAN DE OUDERS	27
8.1 Klachtenregeling	28
8.2 Veiligheidsbeleid	30
8.3 Informatie aan gescheiden ouders	30
8.4 Ouders helpen op school	30
8.5 De medezeggenschapsraad	31
8.6 Ouderraad	32
8.7 LOT-team (Luizen Opsporing Team)	32

8.8 Ouderbijdrage/schoolfonds	32
9. PRAKTISCHE PUNTEN	33
9.1 Gymnastiek	34
9.2 Huiswerk	34
9.3 Overblijfregeling / continurooster	35
9.4 Voor- en naschoolse opvang	35
9.5 Schooltijden groepen 1 t/m 8	345
9.6 Vakantieregeling	345
9.7 Schoolverzuim	346
9.8 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen	356
9.9 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	37
9.10 Deelname aan de lessen	367
9.11 Protocol vervanging	367
9.12 Leerplichtwet	367
10. SCHOOLREGELS	368
10.1 Groepsregels:	368
10.2 Schoolregels:	368
10.2.1 Gebruik mobiele telefoons/ Mp3-4 spelers / iPod en andere audio apparaten	368
10.3 Gymregels	378
10.4 Pauze	378
11. EXTERNE CONTACTEN	379
11.1 GGD - Jeugdgezondheidszorg	379
11.2 Opvoedingsondersteuning	389
11.3 Logopedie	389
11.4 Bibliotheek	40
11.5 Peuterspeelzaal	40
11.6 Stageschool	40
11.7 Inspectie van het onderwijs	40
12. SCHOOLGIDS	41
12.1 Uitreiking gids	401
BIJLAGE 1	412
BIJLAGE 2	43
BIJLAGE 3	44

1. WIE WERKEN ER OP ONZE SCHOOL?

Onze school bestaat sinds 5 mei 1959. In 2003 is er een nieuw schoolgebouw gebouwd. Op dat moment zijn de kleuterschool en de lagere school samen gegaan en is de naam “De Bouwsteen” ontstaan.

Bij de leerlingentelling op 1 oktober 2017 zitten er 121 leerlingen op de school. Dit aantal levert formatierekeneenheden op. Met behulp van de formatierekeneenheden wordt het aantal leerkrachten voor het cursusjaar 2017-2018 bepaald.

In onze school onderscheiden we de volgende functies.

Schoolleiding:

Eén van de hoofdtaken van de schoolleiding is de school te voorzien van een goede organisatie en een duidelijk herkenbaar onderwijskundig beleid, omdat dit de belangrijkste voorwaarden zijn voor een ordelijk, veilig en prettig klimaat voor de kinderen.

De schoolleiding bestaat uit de clusterdirecteur en de schoolcoördinator.

Eindverantwoordelijk binnen de schoolleiding is de clusterdirecteur. Obs de Bouwsteen maakt deel uit van een cluster met obs de Uilenburcht, obs Houwingaham en obs de Kleine Dollard. De schoolcoördinator is binnen de school het dagelijkse aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders en leerlingen en is tevens belast met een aantal directietaken.

Groepsleerkrachten:

De groepsleerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs in zijn of haar groep. Daarnaast zijn ook andere schooltaken over de verschillende groepsleerkrachten verdeeld. Daarbij wordt rekening gehouden met interesses en capaciteiten van de teamleden.

De intern begeleider:

De intern begeleider houdt zich vooral bezig met de organisatie van de leerlingenzorg. De interne begeleider is verder verantwoordelijk voor de zorg voor toets materialen, het bewaken van de planning, het voorbereiden van leerling- en groepsbesprekingen en toezicht op een goede uitvoering hiervan in de groep.

Onderwijs- en klassenassistenten:

In het kader van “zoveel mogelijk handen in de groep” maken we gebruik van onderwijs- en klassenassistenten. Deze worden voornamelijk ingezet in de groepen 1 t/m 4. Tevens zijn zij inzetbaar voor administratieve taken en bij het afnemen van toetsen.

Onderwijsondersteunend personeel:

Op de Bouwsteen kunnen we beschikken over een ICT-er voor één dag per week. Daarnaast is er een conciërge. Tevens kunnen we beschikken over een administratief medewerkster. Deze is 3 dagen per week op school aanwezig.

In onze eerste uitgebreide nieuwsbrief vindt u een actueel overzicht van de teambezetting van de school.

2. WAT LEERT UW KIND OP ONZE SCHOOL?

2.1 Visie en missie van de school

Obs de Bouwsteen is een openbare basisschool. Een school met ruimte en respect voor alle levensbeschouwingen. Obs de Bouwsteen is een ontmoetingsplek voor kinderen uit verschillende milieus. Begrip voor elkaar, verdraagzaamheid en respect zijn onze centrale kenmerken. Verschillen tussen kinderen onderling en hun leraren worden op een positieve wijze gewaardeerd.

De visie van de school

Veiligheid, burgerschap en een goede omgang met elkaar vinden we zeer belangrijk op de Bouwsteen. Daarom zijn we Vreedzame School. De principes van de Vreedzame School zijn zichtbaar binnen school, zowel visueel als in het handelen van de leerkrachten.

We zijn een lerende organisatie. We leren van en met elkaar, individueel en als team. We borgen wat we bereikt hebben en bezorgen onszelf af en toe een frisse wind.

We willen onze kinderen goed voorbereiden op hun toekomst. Daarvoor moeten ze zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerken leren. We willen de kinderen verantwoordelijkheid geven voor hun ontwikkeling, passend bij hun ontwikkelingsniveau. Binnen iedere groep van onze school worden dagelijks coöperatieve werkvormen ingezet en hebben de kinderen dagelijks een moment om zelfstandig te werken.

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen talenten. Op de Bouwsteen ontdekt een leerling zijn of haar talenten. Om dit te bereiken werken we continu aan een breed ontwikkelingsaanbod voor alle kinderen. Expressie, techniek en mediawijsheid hebben nadrukkelijk een plek in het onderwijs op de Bouwsteen.

Ouders zijn belangrijke partners van de school. We willen hen nadrukkelijk betrekken bij het onderwijs aan hun kind(eren). Hier zetten we ons actief voor in.

We zijn een professioneel team, de verantwoordelijkheid van iedere collega gaat verder dan de eigen groep. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor de school. Binnen het team hebben we collega's die gespecialiseerd zijn op verschillende terreinen. We verantwoorden ons handelen naar kinderen, ouders en andere belanghebbenden. We zijn een voorbeeld voor onze kinderen.

De missie van de school

waar staan we voor:

OBS de Bouwsteen – meer dan onderwijs alleen

2.1.1 Uitgangspunten

Kernpunten van ons onderwijs zijn:

* **aandacht voor het individuele kind:** het gevoel van het kind dat hij/zij belangrijk is voor de leerkracht

* **betrokkenheid:** een betrokken leerkracht die weet wat er bij het kind leeft en weet wat het kind nodig heeft

- * **enthousiasme**: een meester of juf die er zin in heeft
- * **plezier in leren**: dat de kinderen 's middags om twee uur blij naar huis gaan

Consequenties voor de inrichting van het onderwijs

Wij vinden het belangrijk om ook de komende jaren vooral in te zetten op:

- Aandacht voor het didactisch handelen in de klas;
- Aandacht voor het zorgsysteem;
- Aandacht voor de opbrengsten door o.a. structurele monitoring en trendanalyses;
- Aandacht voor kwaliteitszorg, professionaliteit, teamsamenstelling, IB functie en directiefunctie.

2.1.2 Pedagogisch

Onze school vindt het belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en waarderen. Hiervoor is een goede sfeer op school en in de lokalen van groot belang. We geven hier door duidelijke regels en afspraken vorm aan. Sinds schooljaar 2012-2013 zijn we gecertificeerd als Vreedzame School. De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk willen zijn, dat ze 'er toe doen.'

2.1.3 Didactisch

We proberen het onderwijs zo in te richten dat de leerlingen een continu ontwikkelingsproces doorlopen. Daarbij willen we een brede ontwikkeling realiseren bij de leerlingen. Naast de cognitieve ontwikkeling werken we aan de sociaal-emotionele, de creatieve, de culturele en de motorische ontwikkeling. Binnen het leerstofjaarklassensysteem differentiëren we zoveel mogelijk. We proberen tegemoet te komen aan de behoeften van alle leerlingen. Dit houdt voor ons in dat er niet alleen begeleiding is voor de leerlingen, die extra zorg nodig hebben, maar dat er ook gezorgd wordt voor voldoende uitdaging voor de meer begaafde leerlingen. Het uiteindelijke doel is om de leerlingen zover te krijgen dat ze aan hun taak werken, waarbij ze de vrijheid hebben te kiezen wanneer en met wie ze eventueel samenwerken en de volgorde van de verwerking van de vakken. We hopen door voor deze manier van werken te kiezen dat de leerlingen zich verantwoordelijk voelen en kritisch leren kijken naar hun eigen werk.

2.1.4 Organisatorisch

De rol van de leerlingen in de maatschappij zal naarmate ze ouder worden alleen maar toenemen. Wij willen de leerlingen daar zo goed mogelijk op voorbereiden door de leerlingen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij te brengen. Daarbij hebben de leerlingen de vrijheid om keuzes te maken binnen de door de school opgestelde regels. Samenwerken met anderen is zeer belangrijk en zal tijdens diverse leermomenten een rol spelen.

We willen onze leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling. Vandaar dat het zelfstandig werken een belangrijke rol speelt binnen onze school. We proberen een doorgaande lijn te realiseren op het gebied van zelfstandig werken, beginnende in de onderbouw met vrije planbordkeuzes en te eindigen met een weektaak in groep 8.

Naast de beoordeling van kwaliteit en kwantiteit van het geleverde werk, moet er ook aandacht zijn voor controle van het proces. Dit vraagt de nodige verantwoordelijkheid van leerlingen. En daarbij vinden we het onze taak om ook deze verantwoordelijkheid te controleren, door er bijv. op toe te zien dat de juiste keuzes zijn gemaakt en de opgegeven de taken op tijd af zijn.

2.1.5 De lichamelijke ontwikkeling

Het aanleren van lichamelijke vaardigheden en het ontdekken van de lichamelijke (on)mogelijkheden komen tijdens de diverse vakgebieden aan de orde.

2.2 Andere doelstellingen van onze school:

- De leerling moet na de basisschool met succes een vorm van voortgezet onderwijs kunnen volgen.
- Ouders spelen een belangrijke rol bij de school.

2.3 Hoe willen we dit bereiken?

Op onze school proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken lezen, taal en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Lezen, taal, rekenen en schrijven krijgen op onze school veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

2.4 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Algemeen

Ouders die een kind willen inschrijven op onze school worden uitgenodigd voor een intakegesprek. Zij ontvangen dan uitvoerige informatie over de school, een inschrijfformulier en een ouderverklaring ter vaststelling van het leerlinggewicht. Zodra het inschrijfformulier en de ouderverklaring zijn ondertekend en ingeleverd is er sprake van een definitieve inschrijving. Wij bieden ouders die belangstelling hebben voor onze school de gelegenheid om hun kind(eren) een dagdeel mee te laten draaien

Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende Regels inzake het toelatingsbeleid voor de leerlingen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet. Vanuit het Passend onderwijs hebben wij het SOP opgesteld. Hierin staat de verdere aanmelding beschreven. Deze is te raadplegen op onze website.

2.5 Voor het eerst naar school

Dit is voor het kind en zijn ouders een belangrijke stap op de ladder van "het groot worden". Het kind krijgt een eigen wereld op school, apart van thuis. Deze overgang van thuis naar school kan heel soepel, maar soms ook heel moeilijk verlopen.

Voor het kind betekent het dat:

- Je elke dag naar school gaat.
- Je moet wennen aan allerlei nieuwe regels.
- Je moet meedoen in een groep.
- Je dus rekening moet houden met wat andere kinderen willen.
- Je eigen boontjes moet doppen.
- Je van dit alles heel moe kunt worden.

Voor een ouder kan het betekenen dat:

- U voor het eerst sinds lange tijd weer alleen bent.
- U zich afvraagt of het kind zich wel alleen kan redden in de groep.
- U denkt: "Als juf er maar rekening mee houdt, dat mijn kind zo verlegen of aanhankelijk of snel driftig of koppig ofis".
- U merkt, dat u uw kind voor een groot deel van de dag moet "loslaten".

2.6 Groep 1 en 2

De jongste en oudste kleuters zitten op onze school in een combinatiegroep 1/2. We bieden een zo goed mogelijk pedagogisch klimaat, waarin een kind zich veilig voelt en voldoende zelfvertrouwen kan ontwikkelen. Bij de jongste kleuters ligt het accent op zich veilig voelen, zich durven uiten en het verkennen van de omgeving en het materiaal. Ook de bevordering van de zelfstandigheid speelt een grote rol. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

We beginnen de dag in de kleutergroep met een inloopkwartier. Als de kinderen binnenkomen, kunnen de kinderen met materiaal spelen of hebben de gelegenheid met elkaar of de juf te praten. Op een aantal ochtenden is het de bedoeling dat het kind zelf opdrachten gaat plannen middels het planbord. Het planbord hangt op de gang bij de deur. Zo kan het kind samen met de ouder kijken wat er gepland kan gaan worden. We werken in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring wordt d.m.v. dagritme kaarten besproken hoe de dag verder verloopt. In de kleutergroepen wordt grotendeels gewerkt n.a.v. thema's. Deze thema's worden verder toegelicht in een kleine en grote kring. Om zo meer gerichtere instructie te kunnen geven. Soms worden de thema's door de leerkracht bepaald, soms komen de onderwerpen vanuit de kinderen zelf. De thema's worden uitgesplitst over verschillende hoeken. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel andere vakken. Veel kinderen zitten tweeënhalve à drie jaar in een kleutergroep, afhankelijk van hun geboortedatum, hun aard en aanleg. We voeren observaties uit en nemen toetsen (taal voor

kleuters en ordenen) af om vroegtijdig de vorderingen van de kleuters in kaart te brengen. We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg het onderwijs in een kleutergroep volgt. Het kan gebeuren dat een kind dezelfde kleutergroep twee keer doet, een versnelling is echter ook mogelijk.

2.7 Als uw kind niet naar school wil

Het kan zijn dat uw kind niet meer naar school wil, huilt of driftig wordt (wat het daarvoor niet deed). Een vraag als: "Moet ik straks weer naar school?" klinkt u misschien bekend in de oren. Veel kinderen hebben een "terugval", d.w.z. een periode dat ze niet zo graag naar school gaan. Dit kan al in de eerste week gebeuren, of na een paar weken, of zelfs na een paar maanden.

Er zijn ook andere redenen waarom een kind ineens niet meer naar school wil. Er kan bijv. iets op school gebeurd zijn, waardoor het zich niet meer veilig voelt, zoals:

- Uw kind wil zijn schoenen of kleren niet uitdoen voor gymnastiek.
- Uw kind is niet zindelijk en schaamt zich er voor.
- Het wordt steeds geplaagd.
- De aangeboden leerstof is te moeilijk.
- Mocht u de indruk hebben dat uw kind het niet meer prettig vindt op school, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht. Een gesprek zal vaak verhelderend werken.

2.8 De vakken en methoden van groep 3 t/m 8

Vak

Aanvankelijk lezen

Voortgezet technisch lezen

Begrijpend en studerend lezen

Taal

Rekenen

Aardrijkskunde

Geschiedenis

Biologie

Schrijven

Engels

Muziek

Verkeer

Sociaal emotionele ontwikkeling

Lichamelijke oefening

Creativiteit

Computer gebruik

Tijdens de klassenavonden bestaat de mogelijkheid de verschillende methoden eens nader te bekijken.

Methode

Veilig Leren Lezen KIM versie

Estafette

Lezen in Beeld

Taal op Maat en Spelling op Maat (TOM en SOM)

Rekenrijk

Meander

Brandaan

Naut

Pennenstreken

Take it easy

Muziek voor de basisschool

Verkeerskrantjes van 3VO voor de groepen 4 t/m 8

Verkeerskoffer van 3VO voor de groepen 1 t/m 4.

Groepsmappen "De Vreedzame School"

Basislessen bewegingsonderwijs

Diverse bronnenboeken

Godsdienstige en humanistisch vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. De school staat open voor kinderen uit gezinnen van elke levensovertuiging. Op onze school bestaat bij voldoende deelname de mogelijkheid om de leerlingen van de groepen 7 en 8 deel te laten nemen aan godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs.

Lichamelijke oefening

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen les in het speellokaal.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week les in het gymnastieklokaal. Groep 5 t/m 8 krijgen één keer per week op maandag les onder leiding van een vakleerkracht. Groep 3 en 4 heeft les van de eigen leerkracht.

Verkeersopvoeding

De leerlingen worden opgeleid voor het verkeersexamen in groep 7. Het examen bestaat uit een theoretisch en praktisch gedeelte. In het voorjaar wordt het examen afgenomen. Tevens werken de leerlingen van groep 4 t/m 7 maandelijks in de verkeerskranten van 3VO.

Werkvormen

In onze school kennen we verschillende werkvormen. Dit kan per groep en ook binnen een groep verschillen. De groepen 1 en 2 werken voornamelijk in groepjes.

De groepen 3 t/m 8 werken met een wat meer klassikale instructie, waarna soms klassikaal, soms in groepjes en andere keren individueel de verwerking van de stof plaatsvindt.

Het zelfstandig werken (met bijv. een takenkaart) wordt zorgvuldig opgebouwd. In groep 3 wordt een deel van de morgen hiervoor gebruikt, in groep 4 een hele morgen tot een hele week(taak) in groep 7/8. De instructiemomenten worden afgewisseld met het zelf werken/ uitzoeken. Het komende schooljaar gaan we als team een cursus volgen "eigenaarschap van leerlingen" We willen de kinderen een actieve rol geven in het monitoren van hun eigen leerproces. We willen inzoomen op de leerling, erop vertrouwen dat hij zijn doelen gaat halen en heeft inzicht in de voortgang van zijn eigen leerproces.

Verder maken we gebruik van het volgende:

- Het houden van excursies buiten de school (o.a. bezoek kinderboerderij, bibliotheek, enz.).
- Een beroep doen op iemand van buitenaf, die over bepaalde onderwerpen specifieke kennis heeft en die kennis wel wil overdragen.
- Het toelichten van onderwerpen met behulp van films en video.
- Zelfstandig werken – Het afgelopen jaar hebben we aandacht besteed aan het zelfstandig werken. Hierbij proberen we de kinderen te leren: zelf naar oplossingen te zoeken, elkaar te helpen, elkaars hulp te accepteren en verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk. De leerkracht krijgt zo tijd om extra aandacht te geven aan leerlingen, die dat nodig hebben. Dit schooljaar willen we ons extra laten ondersteunen/ adviseren om later in het jaar dagtaken/ taak brief en weektaken te gaan introduceren.
- De school doet mee aan het project Buitenlokaal van NME.

Computers

De leerlingen van groep 1 t/m 8 werken dagelijks met de computer. Onze school beschikt over een computernetwerk. Dit netwerk bestaat uit computers, laptops en Ipads. Alle computers, laptops en Ipads hebben internet. Verder hebben we een ICT- plan opgesteld. Deze ligt ter inzage op school.

3. DE SCHOOL IN HET ALGEMEEN

3.1 Als het kind na schooltijd thuis komt

Als kinderen uit school komen, kunt u zien dat ze zich heel verschillend gedragen. Thuis is dit ook zo. Het ene kind zal heel veel vertellen, terwijl het andere helemaal niets vertelt. Ouders verwachten vaak dat een kind meteen over school begint te vertellen, maar soms willen kinderen dit helemaal niet. Het kan zijn dat het te moe is om te vertellen. Laat het dan maar even. Misschien komen de verhalen later wel.

Of het kind zit boordevol indrukken, zodat het geen begin kan vinden om te vertellen. Op de vraag "Wat heb je gedaan?" kan het dan heel moeilijk een antwoord geven. Beter is dan bijv. te vragen: "Heb je nog in de poppenhoek gespeeld?". Kinderen die de hele dag met plezier naar school gaan, kunnen toch moe en prikkelbaar thuiskomen. Het is goed om daar rekening mee te houden. Zegt u dan bijv. niet: "Nou zeg, doe je op school ook zo vervelend?"

3.2 Wat voor iedereen geldt

Natuurlijk moet een kind zelfstandig worden. Toch heeft het nog vaak een steuntje in de rug nodig. Uw kind vindt het fijn, als u vanaf het begin laat merken dat u met hem meeleeft.

Leerkrachten doen hun best, maar ook zij kunnen niet in een paar dagen alle kinderen van haver tot gort kennen. Als u merkt dat er iets niet in orde is, verzoeken wij u contact op te nemen met de groepsleerkracht om er over te praten. U kunt ons natuurlijk ook even bellen. Wel graag na schooltijd.

Ook als er geen speciale reden is, is het goed om zo nu en dan eens te komen praten. U kunt vertellen hoe het met uw kind thuis gaat.



4. VIERINGEN

Om met elkaar om te gaan en samen te werken, is het belangrijk, dat er een goede sfeer is. Om deze goede sfeer te bevorderen vieren we samen een aantal feesten. De meeste feesten, die we vieren, zijn cultuur- en traditie gebonden. Hiermee sluiten we aan bij de belevingswereld van de kinderen. Thuis worden immers ook feesten gevierd.

4.1 De feesten die bij ons gevierd worden:

Sint Maarten

Ter gelegenheid van Sint Maarten houden we een lampionnententoonstelling.

Sinterklaas

Deze dag wordt gevierd door de hele school. Vooral voor de onderbouw is dit een heel belangrijk feest. De Sint komt dan samen met zijn knecht in de groepen 1, 2, 3, 4 en 5. De kinderen zingen liedjes en doen een toneelstukje of een dansje. Ze krijgen een cadeautje en worden getrakteerd.

In de groepen 6 t/m 8 zorgen de kinderen zelf voor surprises en vieren samen met de leerkracht het sinterklaasfeest.

Kerstfeest

In de weken voor de vakantie wordt er naar dit feest toegewerkt. Er is in elke klas een kerstboom en er worden kerstverhalen verteld. De donderdagavond voor de kerstvakantie hebben we dit jaar een Kerstdiner..



De laatste schooldag

De laatste schooldag voor de vakantie wordt gezellig afgesloten. We eten op school en hebben een aangepast programma, dat elk jaar opnieuw gemaakt wordt in overleg met de ouderraad.

Schoolreizen

De leerlingen van groep 1 t/m 6 maken jaarlijks een dagtocht. De leerlingen van groep 7 en 8 maken één keer per twee jaar een meerdaagse reis.

De kosten van de reis zijn afhankelijk van het reisdoel.

Vanaf januari kan er voor de reizen worden gespaard.

Meester-en juffen dag

In de laatste week van het schooljaar vieren de leerkrachten samen met de leerlingen de verjaardagen van de leerkrachten. Er wordt gekozen voor een centraal thema.

Iedere groep besteedt op zijn of haar eigen manier aandacht hieraan.

Kijkt u voor de data in de eerste uitgebreide nieuwsbrief van dit schooljaar voor de activiteiten kalender

4.2 Herdenking 4 mei

Op 4 mei leggen de kinderen van groep 7/8 een krans bij het monument in Finsterwolde, dat voor een periode van 15 jaar geadopteerd is door de school. De bedoeling hiervan is dat we niet vergeten wat er in de oorlog gebeurd is en alert blijven op racisme, discriminatie en andere mogelijke invloeden, die tot onderdrukking kunnen leiden.

In beide groepen wordt in de periode voorafgaande aan 4 en 5 mei aandacht besteed aan de Tweede wereldoorlog in al zijn facetten.

4.3 Viering 5 mei

Het 5 mei comité organiseert eens in de vijf jaar in samenwerking met de plaatselijke verenigingen activiteiten voor de jeugd van ons dorp.

5. ONDERWIJS OP MAAT OP ONZE SCHOOL

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie snel door de basisstof is, krijgt extra uitdagende opdrachten.

Onze school werkt met het leerstofjaarklassensysteem. De kinderen van een zelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. De leerkrachten proberen de leerstof te geven die bij uw kind past. Maar dat lukt niet altijd, omdat enerzijds de problemen bij kinderen soms heel complex en divers zijn en anderzijds alle leerkrachten nog niet optimaal kunnen inspelen op de individuele behoeften van kinderen. Onderwijs op maat is een begrip dat we steeds verder ontwikkelen.

Op onze school werken we met het convergente differentiatie-model. Dat betekent dat alle leerlingen de basisleerstof aangeboden krijgen. Uitgangspunt hierbij is het onderwijsaanbod van de gebruikte methodes voor de basisvaardigheden. Voor de meeste leerlingen is dit passend. Leerlingen die moeite hebben met de basisstof krijgen extra instructie en begeleiding inoefening. De leerlingen die geen moeite hebben met de basisstof krijgen verdiepingsstof aangeboden.

5.1 Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op onze school komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundige rapport van de vorige school, indien nodig, aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

5.2 Onderwijs aan anderstalige kinderen

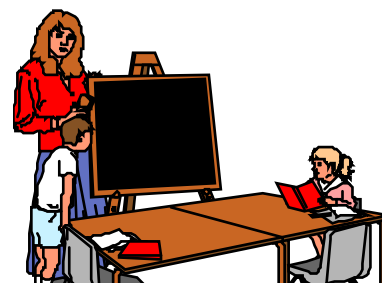
Momenteel wordt onze school niet bezocht door anderstalige kinderen. Indien nodig kunnen leerlingen aangemeld worden op de afdeling "Anderstaligen" die verbonden is aan de Oosterschool in Bellingwolde.

5.3 Hulp aan individuele leerlingen

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Hiervoor worden de leerkrachten voortdurend geschoold.

Natuurlijk kunnen niet alle achterstanden door de groepsleerkracht weggewerkt worden. Hulp buiten de groep is dan nodig. Als ouder houden we u op de hoogte welke hulp we geven, want wellicht kunt u thuis ook meehelpen. We doen er alles aan om de leerling zo snel mogelijk weer op het goede spoor te krijgen.

Om de hulp te coördineren en te structureren is er op onze school een interne begeleider.



De interne begeleider doet aanvullende onderzoeken als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problematiek geven. Zij adviseert leerkrachten over extra hulpmateriaal of aanpak. De interne begeleider overlegt regelmatig met de groepsleerkrachten over de vorderingen van de leerlingen.

Als u als ouder problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Deze maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u de interne begeleider daarover aanspreken.

Soms is een onderzoek door anderen noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken. De school kan in overleg met de ouders hierbij het Expertisecentrum inschakelen. Het Expertisecentrum is onderdeel van het SOOOG en wordt o.a. bemand door een orthopedagoog en een CLB-er en een gedragspecialist. In de zogenaamde consultatiegesprekken, die frequent plaatsvinden met (een van) de medewerkers van het expertisecentrum kan het probleem worden verhelderd en bepaald worden welke hulp het kind nodig heeft. Hierbij is het streven problemen in de ontwikkeling vroegtijdig op te sporen en aan te pakken. Een observatie of testafname kan onderdeel hiervan zijn. In deze gevallen wordt eerst schriftelijke toestemming van u als ouders gevraagd in de vorm van een toestemmingsformulier.

Indien nodig wordt er een onderwijskundig rapport ingevuld. De ouders/verzorgers krijgen in dat geval een kopie.

5.4 Begeleiding van leerlingen, die extra stof aankunnen.

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op onze school. Binnen de methoden is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. Het ontwikkelen van een programma voor hoogbegaafde kinderen is komend schooljaar één van de speerpunten binnen onze school.

5.5 Een jaar overdoen en aangepaste programma's

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we het besluit om een leerling te laten doubleren. Dit gebeurt vooral wanneer uw kind weinig of geen leervorderingen maakt, lichamelijk of emotioneel, achterblijft. Alle leerlingen worden \pm 5 weken voor de overgang in een teamvergadering besproken. Gezamenlijk beslissen de leerkrachten over de overgang van de leerlingen. Het resultaat van de teambespreking wordt door de klassenleerkracht met de ouders besproken. Soms komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma (eigen leerlijn/ begeleidingsplan) gaat werken. Een dergelijke leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

Overgang naar de volgende groep

Wanneer op grond van het leerlingvolgsysteem in maart/april vermoed wordt dat een leerling (ernstige) problemen zal ondervinden in de volgende groep, stellen we de ouders hiervan op de hoogte. Vervolgens volgen we de maanden daarop nauwlettend de ontwikkeling van het kind. Met de verkregen informatie gaan we opnieuw in gesprek met de ouders. Na dat gesprek nemen we uiterlijk in juni intern een besluit over het schoolvervolg. We streven naar een besluit dat door iedere betrokkene gedragen wordt. De praktijk leert dat we op grond van onze ervaring een goede inschatting kunnen maken over de kansen en risico's van het onderwijs in de volgende groep. Onjuist genomen

beslissingen kunnen ernstige gevolgen hebben voor de schoolloopbaan van het kind en het onderwijs aan de gehele groep. Een groep met veel 'zorgkinderen' remt de voortgang van het onderwijs. Vanwege genoemde nadelige consequenties is het schooladvies **bindend**.

5.6 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband en subregio

De school van uw kind maakt deel uit van SOOOG.

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio's. De scholen van SOOOG vallen onder de subregio Zuid Oost. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. (het ondersteuningsprofiel is ook te vinden op de website van school en de website van SOOOG).

De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeente en zorg) – de basisondersteuning en de extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband.

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies').

Meer informatie voor ouders/ verzorgers

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 – 5209120 en via de mail: info@cigroningen.nl Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator als Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator: Roel Weener – roel@wkonderwijsadvies.nl - 06-12060863
Procesondersteuner: Marjet Westerhoff – marjet.westerhoff@gmail.com - 06-27557709

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht:

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01>

Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden e over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

Telefoon: 050 – 5209120 (voor CvA en CI)
Mail CvA: info@cvagroningen.nl
Mail CI: info@cigroningen.nl
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam
Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff
Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709
E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com
Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Tot slot willen we nog eens benadrukken dat iedere school een eigen intern begeleider (ib'er) heeft . Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoering van Passend Onderwijs op de school. U bent van harte welkom contact op te nemen.

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

6. STEEDS OP ZOEK NAAR KWALITEITSVERBETERING

Op een aantal manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schooljaarplan.

6.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden

Wij streven ernaar onze methoden te moderniseren. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?

Dit schooljaar starten we met de invoering van een nieuwe taal en spelling methode. Deze methode heet Taal op Maat en Spelling op maat. Voor alle methoden wordt een afschrijvingstermijn van 8 jaar gehanteerd.



6.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van onze school werken niet op eigen houtje, maar besteden (waar nodig) veel tijd aan samenwerking en overleg.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Elk schooljaar hebben we een aantal studiedagen, elke week vergaderingen voor de leerkrachten en regelmatig volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten. In dit kader hebben de leerkrachten ook in voorgaande schooljaren cursussen gevolgd. Daarnaast komt de directie regelmatig in de klassen om lessen te observeren. Deze observaties gaan middels een “kijkwijzer” waarin alle belangrijke onderwijsfacetten aan bod komen. Na de klassenobservaties volgt een nagesprek. Hierin komen de positieve en ontwikkelpunten aan de orde. Hiervan wordt een verslag gemaakt zodat de collega’s zich kunnen concentreren op de mogelijke ontwikkelpunten. In de volgende klassenbezoeken worden onder meer de ontwikkelpunten opnieuw meegenomen. Dit vervolg doen we met zogenaamde “flitsbezoeken”. Dit zijn korte bezoeken van slechts een paar minuten waarin de schoolleiding kijkt naar het onderwijs dat in de groep wordt gegeven. Met enige regelmaat voert de directie naar aanleiding van deze bezoeken gesprekken met de leerkrachten waarin het onderwijs centraal staat. Doel van deze gesprekken is vooral het samen nadenken over ons onderwijs en samen zoeken naar mogelijkheden om dit onderwijs nog beter te maken.

6.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Op het rapport kunt u dat niet zien. Een zeven in december en een zeven in april zeggen niets over de feitelijke vooruitgang.

De toetsen die wij gebruiken, horen vanaf groep 3 bij de methode. Bij de groepen 3 t/m 8 gebruiken we het Cito leerlingvolgsysteem en bij de groepen 1 en 2 volgen we de voortgang aan de hand van vastgestelde leerlijnen en leerdoelen.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken met ouders, directie, leerkrachten en interne begeleider. U kunt aan de groepsleerkracht vragen wat de resultaten van uw kind zijn. Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwachten, betekent dat misschien wel dat we consequenties moeten trekken uit onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren. Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben.

7. ONZE SCHOOL EN HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In deze regio zijn de mogelijkheden voor de basisvorming voor de leerlingen vrij beperkt. De leerlingen van onze school hebben drie keuze mogelijkheden in deze regio.

De leerlingen/ouders kunnen kiezen voor het Dollard College te Winschoten en het Dollard College te Woldendorp. In Woldendorp wordt onderwijs gegeven volgens het Dalton-principe. De derde keuze is het Ubbo Emmius College te Winschoten (school met een christelijke grondslag).

Of het HAVO/WVO voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op onze school het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8.

De leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn.

In december/ januari verzorgt een leerkracht van het Dollard College een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs.

Tevens bezoeken de leerlingen in klassenverband het Dollard College te Winschoten of het Dollard College te Woldendorp. Aan het begin van elk kalenderjaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs "open avonden" die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken.

7.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, Cito toetsen van het leerlingvolgsysteem en de uitslag van de Cito-eindtoets

De Plaatsingswijzer

Sinds schooljaar 2014/2015 is de nieuwe wet- en regelgeving over eindtoetsen in werking getreden. Dat betekent dat het vanaf dat moment voor alle leerlingen van het regulier basisonderwijs in groep 8 verplicht is om een eindtoets te maken. Onze Stichting heeft de keus gemaakt om de Cito eindtoets af te nemen. Het Primair en Voortgezet Onderwijs hebben samen besloten om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te

baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

Het leerlingvolgsysteem

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. In dit instrument worden de Cito LVS vaardigheidsscores van groep 6,7 en 8 ingevuld. Vanaf groep 7 worden deze scores besproken met de ouders en wordt aangegeven wat de mogelijke uitstroom in groep 8 zou kunnen zijn. Op deze manier worden de ouders en leerlingen mee genomen in de ontwikkeling van het kind en zullen er geen verrassingen zijn tijdens het schoolkeuzegesprek in februari van groep 8.

Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij

- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

Profielen

Per onderwijsniveau zijn er vier profielen waarop een leerling kan worden aangemeld. Dit heeft er mee te maken, dat een leerling niet altijd voldoet aan de eisen, die nodig zijn voor het betreffende onderwijsniveau.

De profielen staan hieronder omschreven. Voor sommige profielen is het nodig, dat de basisschool extra informatie aanlevert. De Toelatingscommissie van de school voor Voortgezet Onderwijs beslist over de plaatsing, na overleg met de basisschool.

1. Het **Basisprofiel** is het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau.
2. Het **Plusprofiel** is het profiel voor leerlingen die m.b.t. het betreffende onderwijsniveau wat over lijken te hebben en misschien in de toekomst kunnen opstromen naar een hoger niveau.
3. Het **Bespreekprofiel** is het profiel voor leerlingen die niet geheel voldoen aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau. Zo kan er zich een situatie hebben voorgedaan in het (school)leven van de leerling, waardoor het presteren op school tijdelijk negatief is beïnvloed. Door middel van een schriftelijke onderbouwing geeft de basisschool aan op grond waarvan men van mening is, dat de leerling toch een plek zou moeten krijgen binnen het betreffende onderwijsniveau.
4. Het **Disharmonisch profiel** is het profiel voor leerlingen die, op basis van het leerlingvolgsysteem, niet aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau lijken te voldoen, maar waarvoor de verklaring gevonden wordt in een gediagnosticeerde leerstoornis (bijv. dyslexie) of een diagnose op sociaal-emotioneel gebied (bijv. pdd-nos). Ook hierbij geldt, dat de basisschool een schriftelijke onderbouwing aanlevert.

De eisen per onderwijsniveau

Plaatsingswijzer VWO

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op I/A-niveau.

Plaatsingswijzer HAVO

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op II/A en B-niveau.

Plaatsingswijzer VMBO-TL/MAVO

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op III/C-niveau en heeft daarnaast ook B-scores.

Plaatsingswijzer VMBO-KL

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op IV-niveau/hog D- en lager C-niveau.

Plaatsingswijzer VMBO-BL

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald met overwegend V/E-scores en voor technisch lezen IV-scores/E-en D-scores.

Praktijkonderwijs

De leerling heeft in groep 6 t/m 8 op de toetsen die deel uitmaken van het leerlingvolgsysteem over het geheel genomen resultaten behaald op V/E-niveau.

Door onderzoek is vastgesteld, dat het IQ lager is dan 76¹.

Op twee van de vier domeinen (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen) is sprake van een achterstand van 3 jaar of meer, waaronder in elk geval begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen.

Het IQ-bereik 75 – 80 vormt het grensgebied tussen Leerwegondersteunend onderwijs en Praktijkonderwijs. Met name de leervorderingen en de persoonlijkheidsfactoren zijn doorslaggevend bij de keuze voor een beschikking Lwoo of Praktijkonderwijs.

Advies van de school

Het advies van de directeur of de groepsleerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. De schoolkeuzegesprekken vinden in februari plaats. De leerlinge moeten voor 1 maart aangemeld zijn.

Cito-eindtoets

Met de Cito-eindtoets (april) worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De bedoeling ervan

is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito-eindtoets een advies over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets wordt met u besproken. Geeft de Cito eindtoets een hogere uitstroom weer dan moeten we gebruik maken van een heroverwegingsgesprek. Op een Cito eindtoets is een score haalbaar die zich bevindt tussen 500 en 550 punten.

7.2 Uitstroomgegevens van onze school

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8

Met ingang van het schooljaar 1999/2000 is de stroming HAVO/MAVO en MAVO/VBO gewijzigd in VMBO

De letters VMBO staan voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. De naam zegt het al: Het is een voorbereiding op een vorm van onderwijs waar je een beroep kunt leren.

Dit wordt MBO (Middelbaar Beroeps Onderwijs) genoemd.

In de Basisvorming zijn verschillende stromen. De ene stroom is moeilijker en de andere stroom wat makkelijker. De basisschool heeft een advies gegeven. Dit advies wordt gegeven aan de hand van de Cito leerlingvolgsysteem en de prestaties in de klas.

Uw kind kan voor één van de volgende vormen van voortgezet onderwijs in aanmerking komen:

- A: VWO
- B: HAVO
- C: VMBO
 - 6 jarige HAVO
 - theoretische leerweg
 - kader beroepsgerichte leerweg (evt. met leerwegondersteuning)
 - basis beroepsgerichte leerweg
 - basis beroepsgerichte leerweg met leerwegondersteuning
- D: LWO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs)
- E: PRO (Praktijkgericht Onderwijs)

PRO onderwijs wordt gegeven op het Dollard College afd. Bovenburen in Winschoten

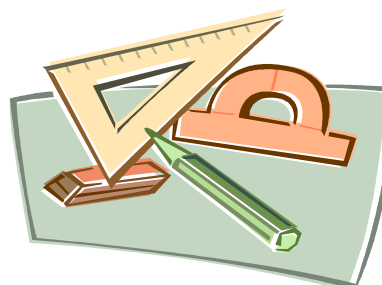
Heeft het kind erg veel moeite met leren en heeft het een leerachterstand op bepaalde vakken, dan komt het kind in aanmerking voor leerwegondersteunend of praktijkgericht onderwijs. Beide vormen worden onder anderen gegeven op de locatie van het Dollard College te Winschoten.



Uitstroomgegevens	2013	2014	2015	2016	2017
Dollard College Winschoten	11	5	11	10	11
Dollard College Woldendorp		1	3	5	5
Dollard College Bellingwolde				1	0
Werkman College Groningen				1	1
Ubbo Emmius College Winschoten	3	3	4	1	2
	14	9	18	20	19

Niveau		2014	2015	2016	2017
Aantal leerlingen		9	18	20	19
VWO		0,0%	5,5%	10%	15,8%
Havo		11,1%	33,3%	20%	26,4%
Havo 6-jarig			16,9%	15%	0%
VMBO - theoretische leerweg		55,6%	33,3%	25%	31,5%
- kaderberoepsgericht		0,0%	5,5%	30%	26,3%
- basisberoepsgericht		0,0%	0,0%	0%	0%
- basisberoepsgericht + LWO		11,1%	5,5%	0%	0%
- kaderberoepsgericht + LWO		11,1%	0,0%	0%	0%
- Praktijkonderwijs			0,0%	0%	0%
-Schakelklas			0,0%	0%	0%

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Bij plaatsing van de leerlingen wordt, indien nodig, mondeling overleg gevoerd. Begin december vinden er gesprekken plaats over de resultaten van de aangeleverde leerlingen van de basisschool met de mentoren van de basisvorming. Tevens ontvangt de basisschool van de basisvorming mentorbrieven en rapporten van oud-leerlingen.



8. INFORMATIE AAN DE OUDERS

Uitgebreide nieuwsbrief bij de start van het nieuwe schooljaar

Alle ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een uitgebreide nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief wordt digitaal aangeboden. Bij de intake van nieuwe leerlingen krijgen deze ouders deze eerste uitgebreide nieuwsbrief overhandigd. In deze nieuwsbrief is ook onze activiteitenkalender opgenomen.

Website

Via onze website proberen we u zoveel mogelijk op de hoogte te houden van de activiteiten.

Nieuwsbrief

Iedere 2^e vrijdag van de maand ontvangt u de nieuwsbrief. Hierin zijn de data van alle activiteiten in die maand opgenomen. Op die manier krijgt u een indruk van alle gebeurtenissen, die er in de diverse groepen plaatsvinden. In de jaargids worden de data vermeld waarop de nieuwsbrieven verschijnen. Daarnaast ontvangt u met regelmaat een mail met korte mededelingen.

Ouderavonden / klassenavond

Jaarlijks organiseren we voor elke groep één informatieavond. Deze avond is een kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren.

Rapportbesprekingen

Driemaal per jaar plannen we voor de groepen 1 t/m 8 een contactmiddag /-avond. Op deze middag/avond kunt u met de leerkracht praten over het functioneren en de leerontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in zogeheten "tien-minuten"-gesprekken.

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport:

De vrijdag voor de voorjaarsvakantie en einde schooljaar

Groep 1 en 2 krijgen een "bolletjes rapport". Groep 3 krijgt in het begin geen cijfers, maar wordt beoordeeld met goed, voldoende enz. De rest van de groepen krijgt een cijferrapport. Natuurlijk hebben we ook aandacht voor de motivatie, de concentratie, werkhouding en de sociale omgang.

Afspraken

Het personeel van de school is graag bereid om na schooltijd, indien u dat wenst, over de vorderingen van uw kind te praten. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

Tevredenheidspelling

Eénmaal in de twee jaar worden er tevredenheidspelingen uitgezet onder ouders, leerlingen (groep 5 t/m 8) en teamleden. Deze tevredenheidspelingen worden digitaal uitgezet. Ouders krijgen via de website inzage in de eindrapportage van de tevredenheidspelingen voor ouders en leerlingen. Na afloop van de peilingen wordt een ouderavond georganiseerd om de resultaten te bespreken.

Elk schooljaar wordt in alle groepen 2 keer de veiligheidsthermometer afgenomen van de "Vreedzame School". Ook de resultaten van deze meting worden met de ouders en leerlingen gecommuniceerd.

Gesprek met de schoolleiding of interne begeleider

Ze hebben geen officieel spreekuur. U kunt ze altijd aanspreken een afspraak te maken.



om

8.1 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn.

Wanneer zich op school een probleem voordoet, gaan we er vanuit dat de volgende stappen worden gezet.

-Eerst spreekt u met de leerkracht van uw kind.

-U kunt de schoolcontactpersoon raadplegen om advies te vragen over de te volgen procedure

-Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan maakt u een afspraak met de school coördinator en/of clusterdirecteur van de school.

-Mocht dit ook niet helpen dan kunt u het schoolbestuur inschakelen. Op het bestuursbureau is een interne klachtencoördinator aangesteld. De interne klachtencoördinator probeert door bemiddeling tot een oplossing te komen.

Met de inwerkingtreding van de kwaliteitswet Onderwijs is elke school verplicht een klachtenregeling te hebben. Ook moet de school aangesloten zijn bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen ligt ter inzage op de school.

De klachtenregeling is eveneens digitaal beschikbaar via de website van SOOOG (www.sooog.nl).

In de klachtenregeling wordt gesproken over een contactpersoon.

Dat is iemand, verbonden aan de school, die u kan adviseren over de te volgen procedure om te komen tot het oplossen van de problemen die tot de klacht hebben geleid.

Naast deze contactpersoon per school kent de school ook een “veiligheidscoördinator”. Deze veiligheidscoördinator fungeert als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid op school.

Wanneer de klacht betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen, bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, pesten, of geweld kan het soms lastig zijn om de klacht op school te melden.

De Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft daarom een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon heeft geen directe binding met de school.

Aan hem of haar kunt u vertrouwelijk uw hele verhaal kwijt. Hij of zij bespreekt met u wat te doen en helpt u daar desgewenst bij.

Klachten over (seksuele) intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs (onderwijsinspectie). Men kan u daar adviseren over de afhandeling van uw klacht.

Wanneer u besluit tot het indienen van een formele klacht, dan zijn er twee mogelijkheden:

1. De klacht indienen bij het schoolbestuur
2. De klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie

De landelijke klachten commissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur. Een informatiefolder over de landelijke klachtencommissie is verkrijgbaar op school of op het bestuursbureau van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. Informatie is tevens beschikbaar op de website van de Landelijke Klachtencommissie.

www.onderwijsgeschillen.nl

Adressen:

Schoolcontactpersoon:

Mevr. A. Koekkoek

0598-492363

Postadres schoolbestuur:

S000G

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Tel: 0597-453980

Externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen:

Buro Vertrouwenpersonen

Hobbemastraat 14

8932 LB LEEUWARDEN

Tel: 058-7440022

Externe klachtencommissie (LKC):

Onderwijsgeschillen,

t.a.v. LKC

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel: 030-2809590

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie:

Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900-1113111 (lokaal tarief)

8.2 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school is Esther 's Gravendijk de veiligheidscoördinator.

8.3 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdtd. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaats vindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter

8.4 Ouders helpen op school

Gelukkig zijn vele ouders op allerlei manieren actief op onze school. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook bij andere activiteiten onder en na schooltijd, zijn ouders actief. Een aantal voorbeelden:

- het vervoeren van leerlingen tijdens een uitstapje
- wekelijkse fluorspoelen
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij het praktische verkeersexamen in groep 7
- maandelijks hulp bij het ophalen van oud papier
- sinterklaas
- kerst
- schoolkrant
- verkeerscommissie
- hoofdluiscontrole (LOT-team)



8.5 De medezeggenschapsraad

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. Elk jaar treden twee leden van de MR af, te weten één ouder en één leerkracht volgens een rooster van aftreden en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

De bezetting van de ouder- en personeelsgeleding van de MR wordt vermeld in de jaargids. De Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin de onder dit bestuur staande scholen worden vertegenwoordigd door personeelsleden en ouders.

Zowel de MR als de GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur. De bezetting van de MR wordt vermeld in de jaargids.

8.6 Ouderraad

De ouderraad (OR) is opgericht bij het samengaan van de lagere- en kleuterschool tot de basisschool. De ouderraad wordt gekozen uit de ouders van kinderen, die nu op de basisschool zitten. Men kan zich daarvoor zelf kandidaat stellen.

De taken van de ouderraad zijn:

- de bloei van de school bevorderen.
- bevorderen dat de ouders zich voor de school interesseren.
- ouders betrekken bij de schoolactiviteiten.
- de belangen van ouders en kinderen te behartigen bij de medezeggenschapsraad, de leerkrachten en de schoolleiding.

Activiteiten, die jaarlijks met medewerking van de OR georganiseerd worden zijn o.a.:

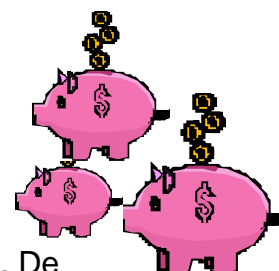
- de organisatie en begeleiding bij het Sint-Nicolaasfeest.
- voorbereiding voor schoolreizen.
- assisteren bij het vieren van de laatste schooldag, de kerstmaaltijd en overige voorkomende feestdagen.
- het regelmatig houden van vergaderingen, o.m. om bovenstaande activiteiten te kunnen realiseren.

De bezetting van de OR wordt vermeld in de jaargids.

8.7 LOT-team (Luizen Opsporing Team)

Elke woensdag na de vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Wij verzoeken u de haren van de kinderen op die dag niet te vlechten o.i.d. en/of te voorzien van gel of lak.

Als er hoofdluis geconstateerd wordt, neemt de directie contact met u op.



8.8 Ouderbijdrage/schoolfonds

Zolang de ouders bereid zijn om oud papier op te halen, vraagt onze school van de ouders geen ouderbijdrage voor een aantal te organiseren activiteiten. De ouders/verzorgers kunnen zich in het begin van het schooljaar opgeven om te helpen bij het inzamelen van het oud-papier.

Uit de oud papierkas worden o.a. betaald: traktaties tijdens de sinterklaasviering, cadeaus voor het sinterklaasfeest, kerstmaaltijd, kerstbomen, traktaties laatste schooldag, evt. bijdrage schoolreis enz. Wel vragen we ieder jaar een bijdrage voor de schoolreizen. Deze worden in de loop van het jaar vastgesteld.

Als bijlage bij deze schoolgids is een modelovereenkomst vrijwillige ouderbijdrage toegevoegd. De hoogte van de bedragen wordt door de groepsleerkrachten aan de ouders medegedeeld. Door middel van een aanmeldingsstrook verklaren de ouders zich bereid, de bijdrage te betalen. Er bestaat de mogelijkheid om wekelijks voor de schoolreizen te sparen. De deelname aan de schoolreizen is vrijwillig. Leerlingen, die niet deelnemen, gaan naar school.

Tijdens de jaarlijkse zakelijke ouderavond wordt een volledig overzicht van de jaarlijkse inkomsten en uitgaven gegeven.

9. PRAKTISCHE PUNTEN

9.1 Gymnastiek

Dat beweging voor kinderen heel belangrijk is, zal voor iedereen wel duidelijk zijn. Naarmate kinderen jonger zijn, hebben ze ook meer beweging nodig. De groepen 1 en 2 hebben deze gelegenheid dan ook 2 keer per volledige schooldag. Dit kan in de vorm van buiten spelen (kleden kunnen daarbij vies worden) en van spel- en kleutergymlessen, die gegeven worden in het speellokaal. De andere groepen krijgen de gymlessen in de nabij gelegen sportzaal. Vanaf groep 3 is het gewenst dat er na de lessen wordt gedoucht. Voor de veiligheid en hygiëne stellen we schoeisel verplicht. De sportkleding kan het beste worden meegenomen in een zak of tas, zodat deze opgehangen kan worden aan een kapstok.

De **gymnastieklessen** zijn op maandag en vrijdag

9.2 Huiswerk

Waarom geven we huiswerk?

Met het geven van huiswerk beogen we een aantal doelen:

* **voorbereiding op het voortgezet onderwijs.** Op het voortgezet onderwijs is het huiswerk een integraal deel van de schooldag. De school gaat ervan uit dat kinderen dit huiswerk maken en/of leren. In de praktijk echter blijkt dat veel kinderen dit niet doen. Zodra ze van school komen, zijn ze vrij. Het meegeven van huiswerk in groep 7 en 8 ondervangt dit probleem niet voldoende. Door kinderen van jongs af aan huiswerk mee te geven willen we hen laten wennen aan het idee dat het normaal is, dat je thuis nog bezig bent met school.

Het moet eigenlijk normaal worden het huiswerk te maken of te leren, iets dat gewoon erbij hoort in je dagritme.

* **bevorderen van de zelfstandigheid van de kinderen.** Thuis kunnen kinderen niet terugvallen op de leerkracht. Ze moeten zelf de problemen waar ze tegenaan lopen, oplossen. Dit bevordert hun zelfstandigheid. Daarnaast kunnen kinderen ervaren hoe ze het beste leerwerk kunnen aanpakken, wat voor hen zelf de beste manier is om een topografische kaart, een woordenlijst Engels of een hoofdstuk Aardrijkskunde te leren. Tot slot leren de kinderen plannen. Soms heb je activiteiten op een dag waardoor je geen huiswerk kunt maken of leren. Het is belangrijk je huiswerk in te plannen zodat je dit soort zaken ondervangt en wel tijdig klaar bent met je huiswerk.

* **uitbreiding van de leertijd.** Op school werken kinderen hard aan hun ontwikkeling. Onze tijd is echter beperkt en het inoefenen van bepaalde kennis en vaardigheden kost soms meer tijd. Door kinderen ook thuis te laten leren, breidden we de leertijd voor een kind uit. Dit zal een positief effect hebben op de leerresultaten van het kind.

* **betrokkenheid van de ouders bij school.** We willen graag dat ouders betrokken zijn bij het leren van hun kind. Het is aangetoond dat dit een positief effect heeft op de ontwikkeling van het kind. Het praten over de schoolervaringen met je kind, weten waar je kind mee bezig is en je kind helpen bij zijn/haar werk zijn zaken die gerealiseerd kunnen worden door het meegeven van huiswerk. Daarnaast krijgen ouders op deze manier zicht op de leerstof die de kinderen moeten kennen of kunnen en de ontwikkeling van hun eigen kind hierin. Huiswerk is een brug tussen school en thuis.

Dit alles hebben we beschreven in een notitie huiswerkbeleid. Op de informatieavond zal dit worden toegelicht. Het document is terug te vinden op onze website.

9.3 Overblijfregeling / continurooster

Sinds enkele jaren draaien we op de Bouwsteen met een continurooster. Dit betekent dat alle leerlingen van groep 1 t/m 8 dezelfde schooltijden hebben. Er zullen verschillende pauzemomenten zijn voor de leerlingen. De lunchpauze genieten de leerlingen in de klas bij de leerkracht.

Het bevoegd gezag heeft een collectieve ongevallenverzekering voor de leerlingen afgesloten.

9.4 Voor- en naschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienen scholen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang, die valt onder de reikwijdte van de Wet Kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen.

De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet Kinderopvang.

Op obs de Bouwsteen wordt vanaf 4 september 2017 de mogelijkheid geboden om gebruik te maken van de BSO. Deze BSO valt onder KIWI en heet De Flamingo's. De BSO is geopend op maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag van 14.00 – 18.00 uur. Informatie is te verkrijgen bij school of rechtstreeks bij KIWI. U kunt ook binnenlopen op moment dat de BSO geopend is.

Contactgegevens KIWI, Kinderopvang Winschoten.
Het emailadres is: kiwi@kinderopvangwinschoten.nl
Het web adres is: www.kinderopvangwinschoten.nl
Tel.nr.: 0597-431844

Daarnaast is er de mogelijkheid om uw kinderen te laten halen en brengen door Kinderopvang Gisela uit Drieborg.
Het e-mailadres is: E.veldgisela@planet.nl
Het web adres is: www.kinderopvang-gisela.nl
Tel.nr.: 0597-521471

9.5 Schooltijden groepen 1 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.15 – 14.00 uur
Woensdag van 8.15 – 12.15 uur.
Op woensdagmiddag zijn alle groepen vrij.

Pauze

De kinderen hebben elke dag pauze van 10.15 tot 10.30 uur (groep 3 en 4) en van 10.00 tot 10.15 (groep 5 t/m 8). De middagpauze (behalve op woensdag) is van 11.30 tot 12.00 uur (groep 1/2 en 5 t/m 8). De middagpauze voor groep 3 en 4 is van 12.00 tot 12.30 uur. We verzoeken u ervoor te zorgen dat uw kind tijdig aanwezig is.
De leerlingen in groep 1 t/m 8 krijgen per schooljaar 970 uur onderwijs.



9.6 Vakantieregeling

De vakantieregeling wordt jaarlijks vastgesteld en geldt voor alle scholen van de Stichting openbaar Onderwijs Oost Groningen.
De regeling is gebaseerd op de landelijke richtlijnen inzake vakantiespreiding.
Het vakantieooster is opgenomen in onze eerste nieuwsbrief.

9.7 Schoolverzuim

Als uw kind om de één of andere reden de school niet kan bezoeken, dan wordt u verzocht dit voor 08.15 telefonisch (331570), of d.m.v. een briefje te melden.
Indien u uw kind niet afgemeld hebt, kunt u een telefoontje verwachten van de conciërge.

Als uw kind 4 jaar is kan uw kind vrij krijgen zonder reden.

Bij een 5-jarig kind is het 5 uur per week.

Vanaf een leeftijd van 6 jaar kan het kind vrij krijgen voor bijv. doktersbezoek, orthodontist, tandarts, huwelijk, jubilea (wel graag vooraf melden), begrafenis van familie in de eerste lijn en godsdienstige verplichtingen

Om andere redenen dan ziekte of doktersbezoek is verlof niet vanzelfsprekend.

Indien het gaat om een extra vakantie kan dit alleen wanneer er binnen uw bedrijf geen mogelijkheid is in de reguliere schoolvakantie vrij te krijgen. Dit verlof mag geen uitbreiding zijn van een bestaande vakantie en het verzoek voor dit verlof moet vroegtijdig ingediend worden bij de directeur. Is er geen van deze omstandigheden op u van toepassing, dan moet uw reden (ter beoordeling van de directie) gewichtig genoeg zijn om toestemming te krijgen. In het geval er geen verlof mag worden verleend, en u toch uw kind van school houdt, moeten wij dat doorgeven aan de leerplichtambtenaar die u een boete zal kunnen opleggen.

9.8 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschool procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen
- de regeling time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau.

9.9 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het werken met de meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode is opgebouwd uit de volgende stappen:

- Stap 1 - In kaart brengen van signalen
- Stap 2 - Collegiale consultatie en eventueel informatie inwinnen bij Veilig thuis.
- Stap 3 - Gesprek met de ouder (en/of oudere leerling)
- Stap 4 - Wegen van de aard en ernst van de signalen
- Stap 5 – Er zijn twee mogelijkheden:
 - Hulp organiseren en effecten volgen, of
 - Melden en bespreken

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het hierboven genoemde stappenplan biedt hem/haar bij die afweging houvast.

De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meldcode ligt ter inzage op school.

9.10 Deelname aan de lessen

Indien uw kind om reden van geloofsovertuiging e.d. niet mee mag doen aan godsdienstlessen, gymlessen of andere vieringen en herdenkingen wordt u verzocht dit schriftelijk kenbaar te maken bij de groepsleerkracht. Uw kind krijgt dan andere lesstof.

9.11 Protocol vervanging

Als een leerkracht afwezig is, wordt er gezorgd voor vervanging. Vervangingen worden geregeld via een invalpool. Indien er geen vervanging mogelijk is, wordt er gehandeld volgens het vervangingsprotocol. Het protocol ligt op school ter inzage.

9.12 Leerplichtwet

Om op de school te worden toegelaten, moet uw kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Kinderen, die na de zomervakantie, maar voor 1 oktober vier jaar worden mogen direct na de vakantie op school komen.

De uitgebreide leerplichtwet ligt op school ter inzage.

10. SCHOOLREGELS

Waar veel mensen samen zijn, moeten een aantal afspraken gemaakt worden, opdat de organisatie goed verloopt.

We hebben een pedagogisch statuut, waarin onze omgangsvormen beschreven staan. Zie ook bijlage 4.

10.1 Groepsregels:

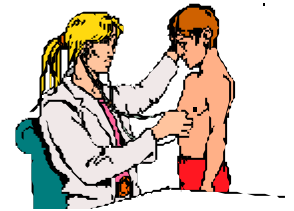
1. We zijn voorzichtig met eigen en andermans spullen.
2. We respecteren elkaar.
3. We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
4. We ruimen gebruikte dingen ook weer op.
5. Stoel op tafel/aanschuiven als je het lokaal verlaat.
6. Je moet je laatjes netjes houden.
7. Elkaar niet storen tijdens de lessen.
8. Je moet goed op je stoel zitten.
9. Je praat als je de beurt krijgt.
10. Alleen die dingen op tafel, die je nodig hebt bij de les.
11. Tijdens de uitleg blijf je zitten.
12. Er gaat niet meer dan één leerling per lokaal naar de W.

10.2 Schoolregels:

1. Je loopt rustig naar binnen en naar buiten.
2. Tijdens de lessen zijn we stil in de gang
3. De jassen horen aan de kapstok.
4. Als er iets niet in orde is, meld je dit bij de conciërge of groepsleerkracht.

10.2.1 Gebruik mobiele telefoons/ Mp3-4 spelers / iPod en andere audio apparaten

Deze moeten van 8.00 tot 14.00 uur in school, in de sporthal en op het schoolplein uitgeschakeld zijn. Bij overtreding worden ze ingenomen en kunnen na schooltijd door de ouders worden opgehaald.



10.3 Gymregels:

1. We gymmen in sportkleding (T-shirt, korte broek of gympak)
2. Je hangt je kleding aan de kapstokken.
3. Je mag met toestemming in de toestellen nis.
4. Niet met schoenen, die je buiten aan hebt, in de zaal lopen.
5. Leerlingen, die niet meegaan, krijgen ander werk en gaan naar een andere groep.
6. Na de les mag je douchen.

10.4 Pauze



Voordat de kinderen naar buiten gaan, eten ze in hun lokaal. We verzoeken u de kinderen hiervoor fruit (Gruiten) mee te geven.

Koolzuurhoudende frisdranken kunnen niet toegestaan worden, mede i.v.m. het openknallen van flesjes of bekers. Zeer waarschijnlijk starten we vanaf november weer met schoolfruit. Kinderen krijgen dan drie keer per week fruit aangeboden. Meer informatie volgt later.

11. EXTERNE CONTACTEN

11.1 GGD - Jeugdgezondheidszorg

Vanaf de basisschoolleeftijd krijgen kinderen en hun ouders te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD in Groningen. De GGD Groningen zet zich actief in voor het behoud en verbetering van de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. De jeugd is een belangrijke doelgroep waar de GGD zich op richt.

De afgelopen jaren heeft de GGD Groningen een nieuwe werkwijze ontwikkeld als gevolg van een landelijke wetswijziging. Met ingang van schooljaar 2005-2006 wordt deze werkwijze in de hele provincie Groningen uitgevoerd.

De GGD Groningen komt jaarlijks in de gezondheidsperiode op school. De gezondheidsperiode is een aaneengesloten periode waarin de GGD op school komt en de kinderen van groep 2 en groep 6 onderzoekt.

De doktersassistente (mevr. Petra Nieuwenhuis) onderzoekt van alle kinderen in groep 2 en 6 het gehoor en het gezichtsvermogen.

Na afloop van de gezondheidsperiode

Uit de onderzoeken en vragenlijsten wordt allerlei informatie gehaald. Deze informatie bespreekt de arts of verpleegkundige van de GGD met de leerkrachten en/ of directie van de school. Er kunnen thema's uitkomen die dat jaar en/ of de jaren daarna extra aandacht verdienen. Bijvoorbeeld voeding en beweging, gebitsverzorging, pesten of roken in bovenbouw. De GGD beschikt over veel (les)materiaal die de school hierbij kan gebruiken. Ouders worden over al deze activiteiten geïnformeerd via bijvoorbeeld schoolkrantartikel, nieuwsbrief of ouderavond.

Informatie

Ouders, leerkrachten en leerlingen krijgen regelmatig schriftelijke informatie van de GGD over zeer uiteenlopende onderwerpen op het gebied van gezondheid. Schoolkrantartikelen, folders of brochures worden via alle scholen verspreid. Neem gerust ook eens een kijkje op www.ggdgroningen.nl Hier kunt u verschillende folders downloaden, zoals een folder over bedplassen of slaapproblemen

11.2 Opvoedingsondersteuning

Opvoedingsondersteuning is het bieden van hulp aan ouders en verzorgers van kinderen in de basisschoolleeftijd, bij vragen over opvoeding en ontwikkeling, zakgeld, slaap/eetgedrag, spelen, speelgoed, omgang met andere kinderen, etc. Voor vragen en informatie over opvoeding en ontwikkeling van kinderen kunt u dagelijks van 09.00 - 17.00 uur bellen met de opvoedtelefoon. Het telefoonnummer is: 0597-453100.

11.3 Logopedie

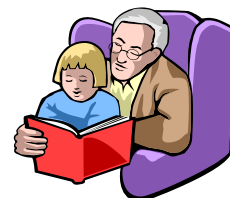
De leerlingen van groep 1 worden gescreend. Het kind wordt door de logopedist, onderzocht op o.a. spraakstoornissen. Kinderen met problemen worden doorverwezen naar particuliere logopedisten. Behandeling wordt in de meeste gevallen vergoed door het ziekenfonds.

11.4 Bibliotheek

De school is aangesloten bij de Provinciale Bibliotheekcentrale te Groningen (P.B.C.). Voor thema's/projecten zijn speciale pakketten op te vragen.

De school is lid van de leeszaal in Finsterwolde. Alle groepen hebben een groepslidmaatschap. Per keer kunnen maximaal 40 boeken gehaald/geruild worden.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind lid wordt van de bibliotheek om ook voor thuis boeken op te halen. Lid worden kan gratis.



11.5 Peuterspeelzaal

Onze school onderhoudt via onze leerkracht Aline Koekkoek en directie contact met de leidsters van de peuterspeelzaal 'Lutje Grut'.

Samenwerking met de peuterspeelzaal heeft geleid tot wederzijdse bezoeken en oriëntatie op elkaars werkwijzen, zodat de kinderen als ze vier zijn bij ons een betere start maken. De samenwerking is gemakkelijk nu we in hetzelfde gebouw werken. DE contacten en afspraken zijn in een VVE document beschreven.

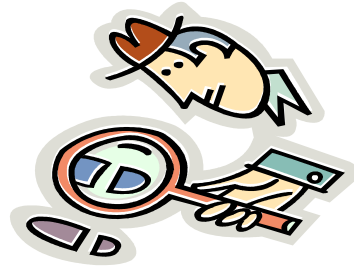
11.6 Stageschool

Onze school fungeert als stageschool voor studenten van de Openbare Pedagogische Academie (Hanzehogeschool) in Groningen en van Het Noorderpoort College.

11.7 Inspectie van het onderwijs

Informatie over onderwijs kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl of aanvragen via info@owinsp.nl, u kunt ook bellen met 0800-8051 (gratis).

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoon 0900-1113111 (lokaal tarief).



12. SCHOOLGIDS

De eerste versie van deze gids is samen met de medezeggenschapsraad opgesteld. Jaarlijks wordt het plan in overleg met de leerkrachten bijgesteld en daarna ter beoordeling voorgelegd aan de leden van de medezeggenschapsraad.

De voorzitter van de medezeggenschapsraad ondertekent een formulier voor instemming. Na instemming van de medezeggenschapsraad gaat de gids naar het bevoegde gezag.

12.1 Uitreiking gids

Alle ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk na vaststelling door de medezeggenschapsraad geïnformeerd dat de schoolgids digitaal beschikbaar is. Ouders die daar prijs op stellen, kunnen een kopie van de schoolgids opvragen bij de directie.

Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen de gids bij inschrijving.

BIJLAGE 1

AFKORTINGEN

I.B.	Intern Begeleiding – ondersteunt leerkracht m.b.t. zorgleerlingen
ICT	Informatie en communicatie technologie - alles rond computers in de school
ICT'er	Coördinator van het ICT gebeuren in de school
NT2	Nederlandse taal - is tweede taal voor het kind
OKR	Onderwijskundig Rapport
MR.	Medezeggenschapsraad
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van onze Stichting
OR	Ouderraad
PBC	Provinciale bibliotheek centrale
GGD	Gezondheidsdienst Groningen
BHV	Bedrijfshulpverlening
CT	Consultatieteam
NME	Natuur & Milieueducatie
OCW	Ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SOOOG	Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen

BIJLAGE 2

Publicatie op de website

Wij plaatsen regelmatig foto's van activiteiten/werkstukjes e.d. op onze website of in onze schoolkrant.

Het is mogelijk dat uw kind hierop te zien is.

Indien u bezwaren heeft tegen publicatie van werkstukken en/of foto's van uw kind, wordt u verzocht onderstaand strookje binnen een week in te leveren bij de directeur.

We zullen dan rekening houden met uw standpunt.



HARDENBERG 8
9684 AM FINSTERWOLDE
TELEFOON: 0597 331570
FAX: 0597 331025
Email: info@bouwsteen-finsterwolde.nl
Website: www.bouwsteen-finsterwolde.nl

Bezwaar tegen publicatie op de website.

Ondergetekende

ouder/verzorger van

maakt bezwaar tegen publicatie van werkstukken, foto's e.d. van zijn/haar kind op de website van OBS De Bouwsteen.

Handtekening ouder/verzorger

BIJLAGE 3

Modelovereenkomst vrijwillige ouderbijdrage

Het bevoegd gezag van de te, vertegenwoordigd door de heer/mevrouw, (functie)....., verder te noemen 'de school' en

De heer/mevrouw, zijnde de wettelijk vertegenwoordiger van(bij meerderjarigheid van de leerling, de leerling zelf), wonende te, verder te noemen 'de wettelijk vertegenwoordiger' nemen in aanmerking:

- dat de wettelijk vertegenwoordiger de leerling heeft ingeschreven bij de school, welke inschrijving de school heeft aanvaard;
- dat de school naast het verzorgen van regulier onderwijs zich tevens sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse extra activiteiten, welke primair ten doel hebben een bijdrage te leveren aan een prettig schoolklimaat en mede ten doel hebben de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen;
- dat voor genoemde activiteiten volgens artikel 40 lid 1 Wet op het primair onderwijs (WPO), artikel 40 lid 1 Wet op de expertisecentra (WEC) een overeenkomst voor een ouderbijdrage gesloten kan worden;
- dat deze ouderbijdrage vrijwillig is, zodat deze overeenkomst niet hoeft te worden aangegaan;
- dat wanneer deze overeenkomst is ondertekend er wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage door wettelijk vertegenwoordiger bestaat;
- dat het de wettelijk vertegenwoordiger vrij staat de overeenkomst slechts voor een gedeelte van de door de school aangeboden diensten en activiteiten aan te gaan;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling naast het reguliere onderwijs tevens deelneemt aan de hierna genoemde, door de school verzorgde activiteiten, en bereid is de daaraan verbonden kosten aan de school te voldoen;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger door het aangaan van deze overeenkomst gehouden is de daarin opgenomen bijdrage aan de school volledig en tijdig te voldoen;

verklaren te zijn overeengekomen:

1. De wettelijk vertegenwoordiger wenst de leerling gebruik te laten maken van c.q. deel te laten nemen aan de volgende diensten of activiteiten, van welke diensten of activiteiten een uitgebreide beschrijving is opgenomen in.....

Dienst of activiteit	Kosten	Bijdrage
A.	€	Ja/Nee
B.	€	Ja/Nee
C.	€	Ja/Nee
D.	€	Ja/Nee
E.	€	Ja/Nee
F.	€	Ja/Nee
G.	€	Ja/Nee
	Totale kosten €	

2. De wettelijk vertegenwoordiger betaalt het hiervoor vermelde bedrag ad € uiterlijk door middel van een overschrijving op rekening ten name van Het niet intekenen op een dienst of activiteit dan wel niet (tijdige) betaling van de daaraan verbonden kosten betekent dat de leerling van de desbetreffende dienst of activiteit kan worden uitgesloten.
3. Ten aanzien van de ouderbijdrage hanteert de school de volgende reductie- en kwijtscheldingsregeling:
- De reductieregeling is gebaseerd op het aantal kinderen dat de wettelijk vertegenwoordiger bij de school ingeschreven heeft staan. Voor het tweede kind geldt een percentage van procent van het onder 1. genoemde bedrag , en voor het derde en volgende kind een percentage van procent.
 - De school verleent onder de hierna genoemde omstandigheden van de verschuldigde ouderbijdrage, op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger, gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding:
 - a. Indien het gezinsinkomen niet hoger is dan 115% van de voor de wettelijk vertegenwoordiger geldende bijstandsnorm;
 - b. Indien op de wettelijk vertegenwoordiger de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing is verklaard;
 - c.
 - d.
4. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud ted.d.

....., wettelijk vertegenwoordiger of meerderjarige leerling
, school